附件2

项目经费使用和管理

自查自纠报告

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  |
| 所在单位 | （盖章） |
| 所在单位领导 | （签字） |

填报日期：

一、项目基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | |
| 项目编号 |  | | 项目执行期 | |  | | | | |
| 项目负责人 |  | | 职务 |  | | | 电话 |  | |
| 批准经费（单位：万元） |  | | | | | | | | |
| 到账经费（单位：万元） |  | | | | | | | | |
| 结余经费（单位：万元） | 截至目前 | | | | | | | | |
| 项目资金来源 | 批准  （万元） | 到位  （万元） | | | | 使用  （万元） | | | 结余  （万元） |
| 1.中央财政性资金 |  |  | | | |  | | |  |
| 2.兵团级财政性资金 |  |  | | | |  | | |  |
| 3.学校本级投入 |  |  | | | |  | | |  |
| 4.自筹资金 |  |  | | | |  | | |  |
| 5.其他资金 |  |  | | | |  | | |  |

二、项目经费调整情况表**（有调整预算科目的情况填写该表）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算科目名称 | 原预算经费数 | 经费调整数  （+表示调加；-表示调减） | 调整后预算数 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

三、自查自纠说明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 |  | 是/否 |
| 1 | 是否调整预算科目，如有调整预算科目，是否履行审批手续； |  |
| 2 | 是否违规发放劳务费、评审费及专家咨询费； |  |
| 3 | 项目经费使用情况是否符合科研经费管理规定。 |  |

四、其他说明

承诺书

根据《关于开展石河子大学省部级以上在研科研项目经费使用和管理自查自纠的通知》精神，我严格按照自查自纠清单对本人所承担的科研项目进行经费使用和管理的自查，并按要求提供所需材料。现作出如下承诺：

1.项目基本信息真实有效，有据可查；

2.项目执行过程中经费使用情况清楚，据实填报；

3.项目执行过程中经费预算科目调整履行审批手续；

4.未违规发放项目评审费、劳务费及专家咨询；

5.项目经费使用的整体情况符合科研经费相关管理规定。

承诺人：

年 月 日