实验室借用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 导师姓名 |  | 联系电话 |  |
| 拟借用实验室编号及名称 |  | 拟使用实验设备名称 |  |
| 实验项目 |  |
| 使用时间 |  月 日至 月 日 |
| 实验室借用须知1.进入实验室，应认真阅读并自觉遵守《实验室使用管理规定》；2.借用人在借用期间对该实验室的仪器设备、水电暖及房间设施安全负责；3.未经实验员允许严禁带无关人员进入实验室，或将钥匙转借他人使用；4.严格按照实验仪器设备操作规程或使用说明书进行操作，因违规操作造成仪器设备损坏的，需承担责任并进行相应赔偿；5.实验过程中出现设备故障等问题，应及时向实验员报告，严禁私自处理；6.未经实验员允许，严禁将实验设备带出实验室，确需带出使用时，需提前办理借出手续；7. 注意用电安全，严禁使用不符合安全标准的插排等，未经实验员允许，严禁私拉乱扯电线，随意移动实验设备；8. 未经实验员允许，严禁将非本实验室仪器设备带入实验室进行连接使用；9.保持实验室干净整洁，物品摆放有序，离开实验室前，带走垃圾及实验废弃物，并务必断水、断电、关窗锁门；10.认真填写《实验室安全运行记录手册》和《实验设备使用情况登记册》；11.借用期结束后，及时将钥匙归还实验员，如继续借用，需再次办理借用手续。本人已阅读以上内容，并严格遵守，如有违反自愿承担一切责任。使用人签字： 导师签字： 实验员签字： 年 月 日 年 月 日 年 月 日 |

备注：本表一式两份，使用人、实验员各留存一份。

实验仪器借出使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 导师姓名 |  | 联系电话 |  |
| 拟借出使用的仪器设备名称 |  | 拟借出使用的仪器设备数量 |  |
| 实验项目 |  |
| 使用时间 |  月 日至 月 日 |
| 实验仪器借出使用须知1.借用人在借用期间对借出使用的实验仪器负全责，不得私自转借他人使用，如出现损坏或丢失，需承担责任并进行相应赔偿；2.严格按照实验仪器设备操作规程或使用说明书进行操作，因违规操作造成仪器设备损坏的，需承担责任并进行赔偿；3.实验过程中出现设备故障等问题，应及时向实验员报告，严禁私自处理；4.借用期结束后，及时归还仪器设备，并填写《实验设备使用情况登记册》，如继续借用，需再次办理借用手续；5.贵重仪器设备借出，需经院主管领导审批。本人已阅读以上内容，并严格遵守，如有违反自愿承担一切责任。使用人签字： 导师签字： 实验员签字： 年 月 日 年 月 日 年 月 日 |

备注：本表一式两份，使用人、实验员各留存一份。